

GUIA PRÁTICO

Quattrus





Olá! Neste guia prático você terá uma visão geral do **Quattrus**, passando por:

- Dashboard
- Medições
- Gráficos
- Planos de Ação
- FCA
- Reunião de Resultados

BOA LEITURA!



ÁRVORE HIERÁRQUICA: Nesta área você pode expandir e visualizar a árvore que mostra a estrutura de sua equipe.

Clicando no botão QUATTRUS você sempre retornará à página principal.

VERDE
O resultado está dentro do esperado. Não é necessário preocupar-se com este item.

AMARELO
Significa que o resultado foi pior do que o normal ou esperado. O responsável deverá identificar as causas e removê-las.

CÍRCULO NEGRITO
Acontece nos amarelos, azuis e vermelhos em que a análise FCA ainda não foi realizada. Pode ocorrer também nos brancos, quando algo deveria ter sido medido e não foi, exigindo assim um FCA.

SETA ACIMA DO FAROL
Significa que naquele mês foi feito um pareto e/ou gráfico de barras.

SCORE EGU:
Aqui você pode acompanhar sua pontuação em tempo real

SOFTWARE:
Aqui você verá os outros sistemas Quattrus aos quais sua empresa tem acesso.

AÇÕES PENDENTES:
Aqui você pode ver todas as suas ações pendentes ou aquelas delegadas por outros usuários para você.

Aqui você pode ver o nome do usuário logado e as funções do usuário como Alterar senha, configurações, logout, etc ...

BOTÃO DE TRÊS BARRAS:
Neste botão você pode abrir e fechar o menu de funcionalidades.

Na barra preta você encontrará os ícones das funcionalidades que estarão disponíveis no Quattrus.

NOME DO ITEM Aqui está o nome que foi definido para o seu item de controle.

O **INDICADOR** define como o objetivo (IC) será medido. Deve ser uma unidade de medida percebida pelo cliente.

DESDOBRAMENTO
Este sinal indica um Totalização ou Vinculação de indicadores. Ou seja, este item é totalizado por outros IC ou então há outros IC vinculados a ele.

PRIORIDADE:
Define o nível de importância do item e a ordem de exibição no Dashboard.

CLIENTE
Tipo de cliente que é atendido por este item: C (consumidor), E (equipe), V (vizinho) ou A (acionista).

BARRA PRETA VERTICAL
Significa que houve uma mudança de faixa.

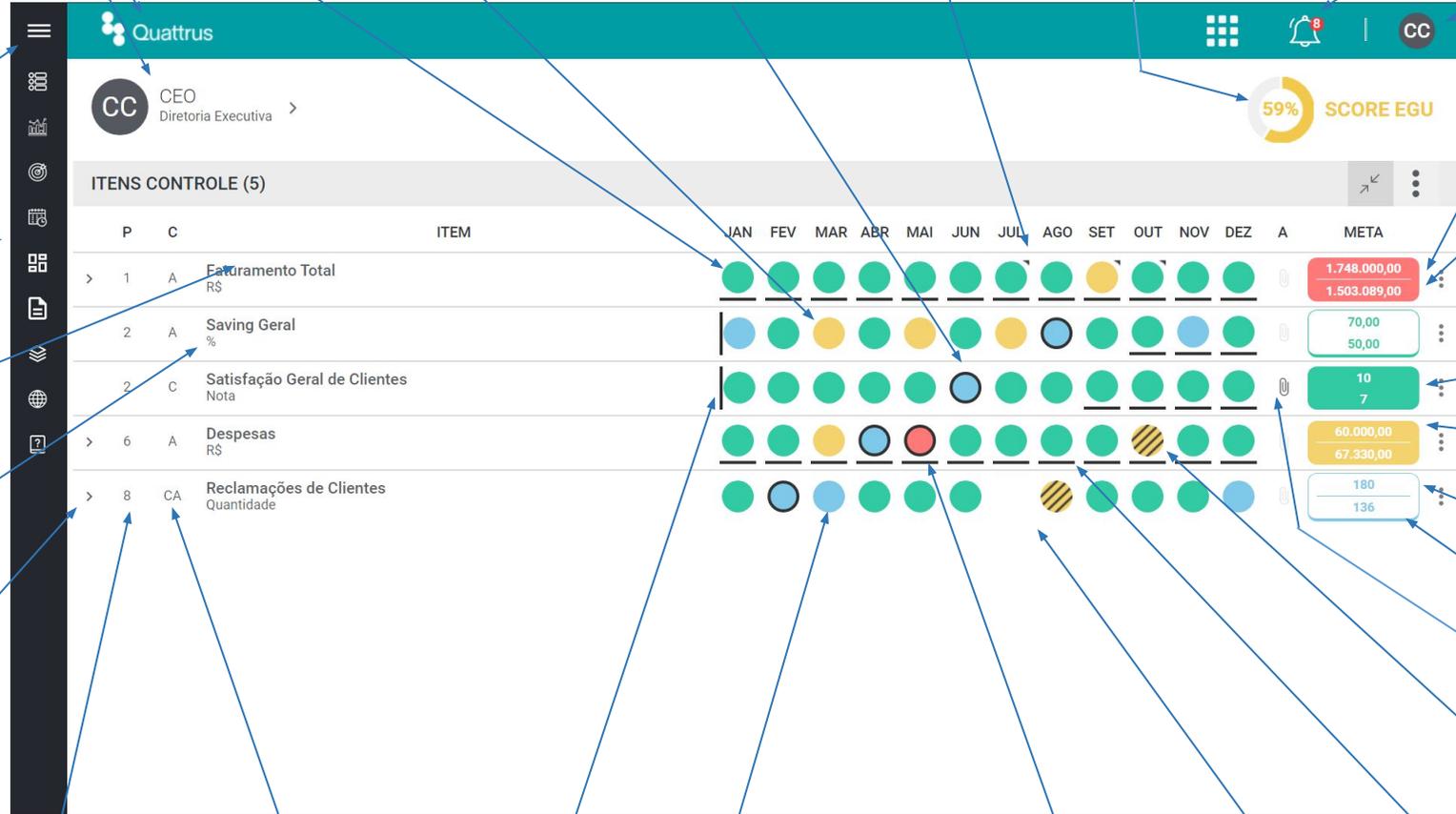
AZUL
Significa que o resultado foi melhor do que o normal (Amarelo Bom). O responsável deverá identificar as causas e perenizá-las.

VERMELHO
Valor que representa uma anormalidade tão grande que deve ser analisada pelo chefe.

SEM CÍRCULO
Este item não é medido neste mês.

BARRA PRETA HORIZONTAL
Indica um Plano de Ação.

HACHURADO
A análise foi feita mas a ação está com o prazo vencido. Pode acontecer nos meses em que a bolinha está amarela, azul ou vermelha.



LINHA DIVIDINDO A META

Este IC possui a meta acumulada. Neste caso, o valor acima é a meta e o valor abaixo é a atual projeção do resultado acumulado.

META VERMELHA

O processo não é capaz de satisfazer o cliente e ainda não existe nenhum Plano para satisfazê-lo. Estas metas são definidas em consenso com o chefe.

META VERDE

O processo é capaz de satisfazer o cliente ou existe um Plano que leva a sua satisfação.

META AMARELA

Existe um Plano para melhorar, mas ainda é insuficiente para atender o cliente.

META AZUL

O processo, além de satisfazer, supera o desejo do cliente.

COR DE FUNDO DA META

Branco = Meta NÃO aprovada
Colorido = Meta Aprovada.

ANEXOS

Há um arquivo anexado a este IC.

Ao Clicar em **DASHBOARD**, você retornará à tela principal.

Você pode navegar entre os anos clicando nas setas do campo **PERÍODO** localizado da barra superior.

No campo **ITEM DE CONTROLE**, você visualiza o item selecionado e pode alternar para outros itens do seu dashboard. Basta clicar na seta para baixo e selecionar o item desejado.

Aqui você visualiza o **BOM PARA** e a **META** do item selecionado.

IMPORTANTE: Clicando na Meta, a Quattrus abrirá uma tela com os detalhes do status de aprovação da Meta, podendo aprová-la ou desaprovará-la, caso você tenha essa permissão habilitada no seu perfil.

A primeira coluna indica o **MÊS** e o **ANO** a ser mensurado.

Na coluna **MEDIDO**, você define quais meses deverão ser considerados ou não pelo Quattrus. Por padrão, todos os meses são configurados como ativos.

Na coluna **REALIZADO** você irá cadastrar o valor do seu item de controle apurado a cada mês.

PREVISÃO: preencha com os valores que você considera normal, esperado ou previsível para o seu item a cada mês, ou seja, a Voz do Processo;

META: preencha com os valores do seu desafio ou objetivo a ser atingido a cada mês. Ou seja, a Voz do Cliente.

Na coluna **COMENTÁRIO** você poderá registrar observações, notas ou comentários que você considere útil a cada mês

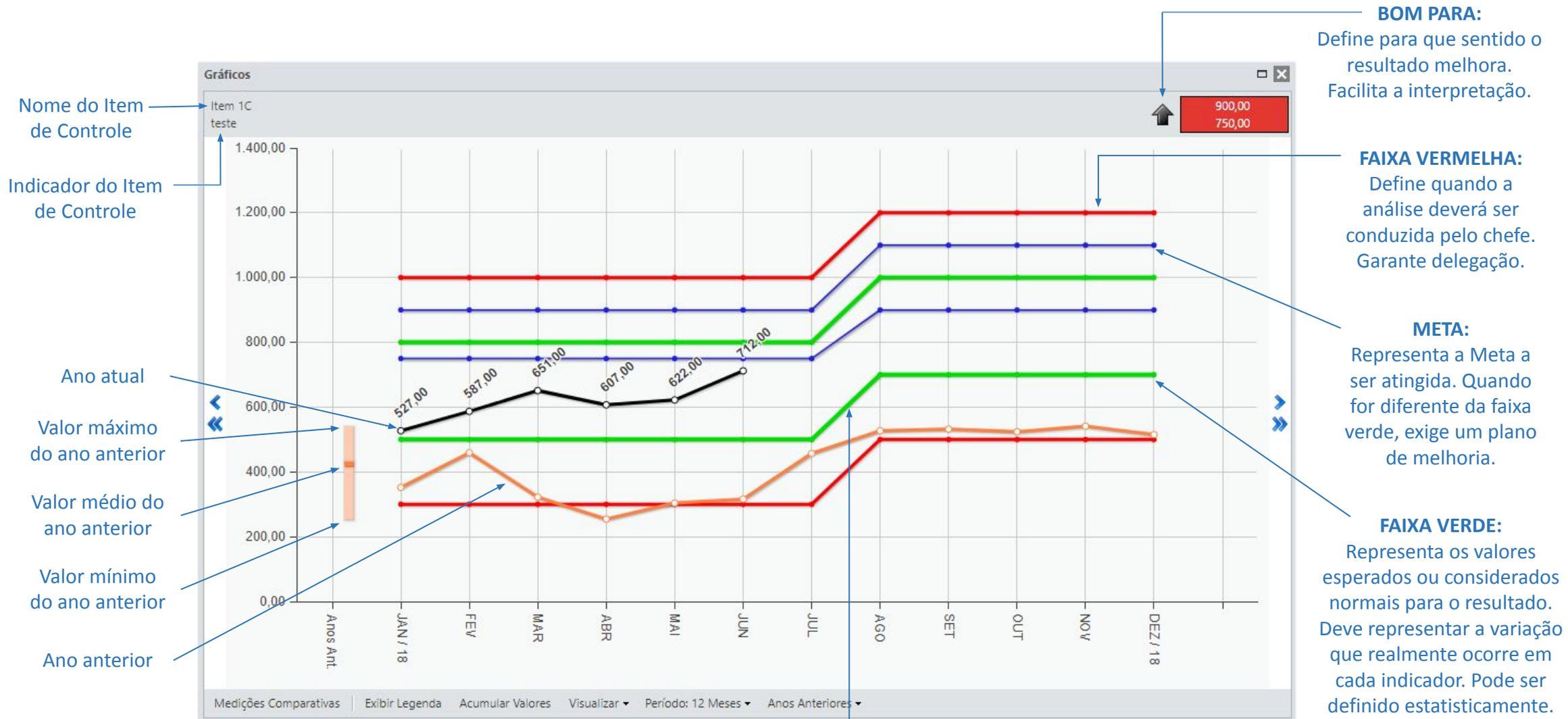
O ícone do **"CADEADO"** aparecerá caso o indicador esteja sendo: totalizado por outros indicadores, bloqueado pelo calendário de proteção ou possua a meta aprovada. Ao clicar em um dos campos com o cadeado o sistema indicará o motivo do bloqueio.

Clicando no botão de três pontos, você encontra as opções **"EXPORTAR"** e **AUTOPREENCHIMENTO**.

PERÍODO	ITEM DE CONTROLE	MÊS	MEDIDO	REALIZADO	PREVISÃO	META	COMENTÁRIO
< 2021 / 2022 >	Faturamento Total R\$	Jan 21	<input checked="" type="checkbox"/>	121.663,00	123.500,00	149.000,00	
		Fev 21	<input checked="" type="checkbox"/>	127.571,00	123.500,00	149.000,00	
		Mar 21	<input checked="" type="checkbox"/>	125.077,00	123.500,00	149.000,00	
		Abr 21	<input checked="" type="checkbox"/>	120.819,00	124.000,00	149.000,00	
		Mai 21	<input checked="" type="checkbox"/>	128.023,00	128.000,00	149.000,00	
		Jun 21	<input checked="" type="checkbox"/>	127.791,00	128.000,00	149.000,00	
		Jul 21	<input checked="" type="checkbox"/>	123.556,00	128.000,00	149.000,00	
		Ago 21	<input checked="" type="checkbox"/>	126.166,00	128.000,00	149.000,00	
		Set 21	<input checked="" type="checkbox"/>	105.131,00	123.000,00	139.000,00	
		Out 21	<input checked="" type="checkbox"/>	131.668,00	126.500,00	139.000,00	
		Nov 21	<input checked="" type="checkbox"/>	129.132,00	129.500,00	139.000,00	
		Dez 21	<input checked="" type="checkbox"/>	136.492,00	133.500,00	139.000,00	
		Jan 22	<input checked="" type="checkbox"/>				

Cancelar Salvar

SALVAR: após editar os seus dados clique em Salvar.



MUDANÇA DE FAIXA:
 Ocorre quando uma causa é incorporada no processo. Poderá ser tanto para melhor quanto para pior.

PRIORIDADE:
Registrar a prioridade da ação.

O QUE: Representa a ação que será realizada. Utilizar verbos finitos, que deixem claro quando o que será feito (implantar, treinar, ...).

POR QUE: Descrever o resultado que queremos alcançar com esta ação ou a importância da mesma. Destacar aspectos motivacionais.

COMO / ONDE:
Descrever uma dica, um contato, uma referência para realização da ação. Um jeito de fazer.

QUEM: Nome do usuário responsável pela execução da ação.

De: Data prevista de início e **ATÉ:** data prevista para conclusão da ação.

NOVO PLANO:
Adiciona um novo Plano de Ação.

SALVAR / CANCELAR: Botões para salvar ou cancelar alterações

NOVA AÇÃO:
Adiciona uma nova ação em um Plano já existente.

Informações Básicas do Plano e das etapas dispostas em Colunas para fácil visualização e monitoramento.

ITEM DE CONTROLE: Nome do IC que o Plano se refere. Você poderá clicar aqui e alternar para outros itens do seu dashboard.

The screenshot displays the Quattrus dashboard interface. At the top, there is a teal header with the Quattrus logo and navigation icons. Below the header, a toolbar contains buttons for 'Novo Plano', 'Nova Ação', 'Editar', 'Excluir', 'Eficácias', 'Recolher', and 'Exportar'. The main content area is split into two views: 'Lista' (List) and 'Gantt'. The 'Lista' view shows a table of tasks with columns for priority, description, responsible person, start/end dates, and duration. The 'Gantt' view shows a timeline from 2021 to 2022 with colored bars representing task durations. A vertical dashed line indicates the current date.

Pr.	O Que	Quem	Data Inicial	Data Final	Duração
	Campanha de Natal em TV...		07/12/21	31/12/21	25 Dias
	Campanha Região Norte		02/06/21	31/08/22	456 Dias
1	Planejamento multimidia	CEO	01/07/21	31/07/21	31 Dias
2	Contratação de agência	Financeiro	07/06/21	06/01/22	214 Dias
3	Contratação de divulga...	Gestor Compras	02/06/21	31/08/22	456 Dias
4	Campanha de Marketin...	CEO	01/07/21	02/12/21	155 Dias

Início do Plano

Fim do Plano

Ação atrasada

Ação em andamento

Ação que já foi concluída

Data atual

CONCLUÍDO: Marcar esta opção quando a ação for concluída.

QUANDO: registrar a data de conclusão da ação.

VALOR: registrar aqui quanto a ação custará para ser executada.

FCA

VINC. ITEM

Despesas R\$

REALIZADO 5.490,00

FAIXA VERDE 6.300,00 à 7.700,00

12/2021

ANEXO

META 60.000 / 65.920

O resultado ficou R\$ 810 abaixo do previsto

Redução de 43% nas Despesas Variáveis

Redução das despesas com viagens e visitas.

Reuniões presenciais substituídas por reuniões online

Compromissos presenciais reagendados

Desmarcados pelos clientes

Realocar os valores para outras despesas

28/01/22

ABERTO

GRÁFICO DE EVOLUÇÃO

GRÁFICO DE PARETO

Totais: 5.490 Início

Possibilita a troca de ICs e destaca em negrito os que necessitam de análise.

Resultado apurado no mês

Faixa de valores previstos para o mês.

Possibilita consultar o histórico dos meses que o IC ficou fora da faixa.

Meta do item no mês.

Focado nas anomalias (o que aconteceu neste mês que não acontecia antes). Tudo o que temos medido são fatos, e não causas. Todo o desdobramento do Pareto cai aqui. Podemos usar a pergunta "Onde?" ou "Em que?". Essa prática aumenta a profundidade da análise. Pode ser uma parcela do IC.

Buscar a CAUSA RAIZ, usando o método dos 5 porquês. Essa análise requer conhecimento da tecnologia e vivência das ocorrências no mês; É útil usar o apoio de outra pessoa.

Define o que será feito. Deverá modificar um procedimento padrão ou executar uma ação. Utilizar verbos finitos, que deixem claro quando estará concluído (implantar, adquirir, ...). Ação sobre causa, normalmente não tem pressa.

Ação sobre EFEITO: remove o efeito, mas não garante que o problema deixe de acontecer pela mesma causa. Ação sobre CAUSA: remove a causa, evitando que o problema volte a acontecer pelo mesmo motivo.

Usuário responsável pela execução da ação.

Data na qual a ação estará concluída. Coloque prazos que possa cumprir. Neste caso, a ação está vencida, ficando com a data vermelha.

Os gráficos integrados ao FCA auxiliam trazendo mais FATOS e DADOS para a análise.

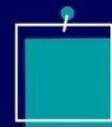
A REUNIÃO DE RESULTADOS (RR)

Crucial para o funcionamento dos ICs dos gestores é a reunião de resultados. Ela é o principal check do sistema, essencial para o giro do PDCA.

● GUIA PRÁTICO



CONDIÇÕES CRUCIAIS:



Marcação antecipada das reuniões (cravar datas no calendário anual);



Manter essas datas;



Presença da principal autoridade interessada;



Estabelecimento de régua que controle o gradual aperfeiçoamento da reunião, fazendo-a evoluir desde uma forma de obrigar as pessoas a buscarem e analisarem seus dados, até que a rotina não tome mais do que 10 min por gestor. O restante do tempo é utilizado para negociação e geração de ideias!

A REUNIÃO DE RESULTADOS (RR)

As apresentações dos Itens de Controle são executadas seguindo um padrão, que vai evoluindo com o tempo, como também evolui a ênfase da reunião. No início, as principais finalidades desta apresentação são:

● GUIA PRÁTICO



- Discutir os resultados do negócio, utilizando os ICs como método gerencial;
- Estimular pessoas indecisas através do exemplo das lideranças;
- Expor e aprimorar o raciocínio gerencial de todos;
- Reforçar valores como “fatos e dados”, foco no cliente, ação sobre causas, raciocínio de Pareto;
- Vivenciar uma reunião exemplar, altamente eficaz;
- Homogeneizar e esclarecer dúvidas sobre a metodologia;
- Fazer com que todos efetivamente mantenham seus ICs em dia.

VITAL: *Designar um facilitador para a reunião, que promova a melhoria contínua do processo e registre as avaliações finais e as apresente no início da próxima reunião.*

A REUNIÃO DE RESULTADOS (RR)

FORMATO:

- GUIA PRÁTICO



1º PARTE: 10 MINUTOS POR GESTOR

Para explicar a rotina, basta!

- Mostrando meu foco: ICs selecionados;
- Explicando o futuro: com base na realidade do passado;
- Apresentando meu modo de reagir quando as metas não são atingidas.

2º NEGOCIAÇÃO E GERAÇÃO DE IDEIAS

- Passar a régua!

