

RPPA



Líder Mobile

Versão 1.01

Líder

0 - Fazendo seu login



O primeiro passo para utilizar o RPPA mobile é ter um celular com Apple iOS 4 ou superior ou Android 4 ou superior com acesso a internet e baixar o app nas lojas:



 **Apple Store**



Google Play

Uma vez instalado basta abrir o app.

Agora basta preencher seus dados no formulário de login.



The image shows a login form for Qualitin on a blue background. At the top is the Qualitin logo, which consists of a stylized white 'Q' icon followed by the text 'Qualitin®'. Below the logo is a red-bordered box containing three input fields: 'Cliente', 'Usuário', and 'Senha'. Below these fields is a white button with the text 'Entrar'. A red arrow points from the text above to the top of the red-bordered box.



Cliente

Usuário

Senha

Entrar

4. Toque em “Entrar”

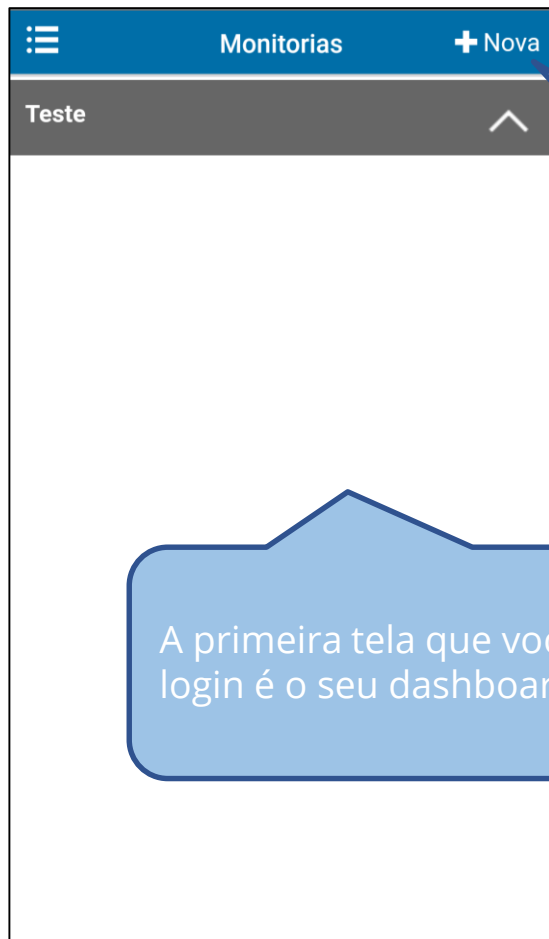
1. Digite “net rppa”, sem as aspas, no campo empresa

2. Digite seu nome de usuário

3. Digite sua senha

Líder

1 – Agendando uma Monitoria



Para agendar um nova monitoria toque em +Nova.

A primeira tela que você verá ao fazer seu login é o seu dashboard das monitorias.

Monitorias + Nova

Teste

Cadastro de Monitoria ✕

Unidade

Monitorado

Data

Primeiro toque em Unidade para selecionar qual unidade você gostaria de realizar a monitoria.

Monitorias + Nova

Teste

Cadastro de Monitoria ✕

Unidade

Monitorado

Data

Cancel Done

Teste

Selecione a Unidade e clique em Done.

Monitorias + Nova

Teste

Cadastro de Monitoria ✕

Unidade

Monitorado

Data

Salvar

Toque em Monitorado para selecionar qual técnico você gostaria de realizar a monitoria.

Monitorias + Nova

Teste

Cadastro de Monitoria ✕

Unidade

Monitorado

Data

Salvar

Cancel Done

Técnico 1

Técnico 2

Técnico 3

Selecione o Técnico e clique em Done.

☰ Monitorias + Nova

Teste ^

Cadastro de Monitoria ✕

Unidade

Monitorado

Data

Salvar

Toque em Data para selecionar quando será realizada a monitoria.

☰ Monitorias + Nova

Teste ^

Cadastro de Monitoria ✕

Unidade

Monitorado

Data

Salvar

Cancel		Done
	Março 14	2016
	Abril 15	2017
	Maio 16	2018
	Junho 17	2019
	Julho 18	2020

Selecione o mês, o dia e o ano. Depois toque em Done.

Monitorias + Nova

Teste

Cadastro de Monitoria ✕

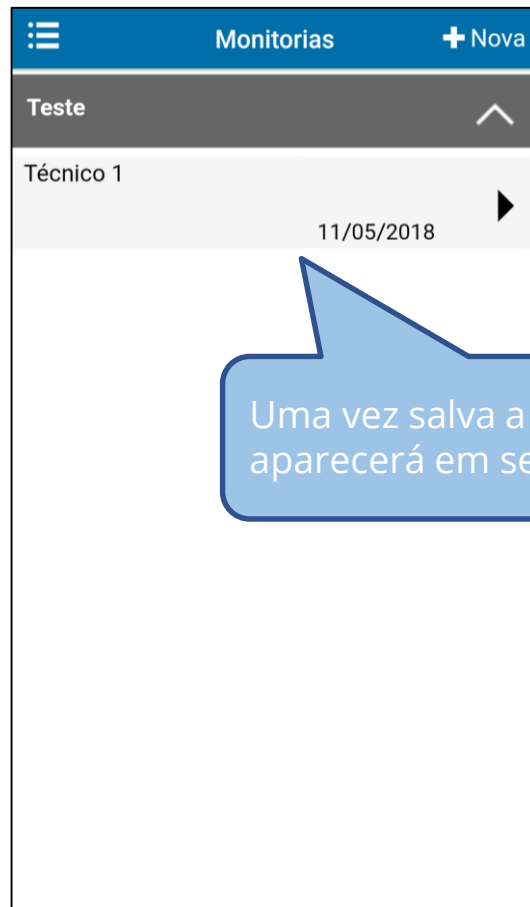
Unidade **Teste**

Monitorado **Técnico 1**

Data **16/05/2018**

Salvar

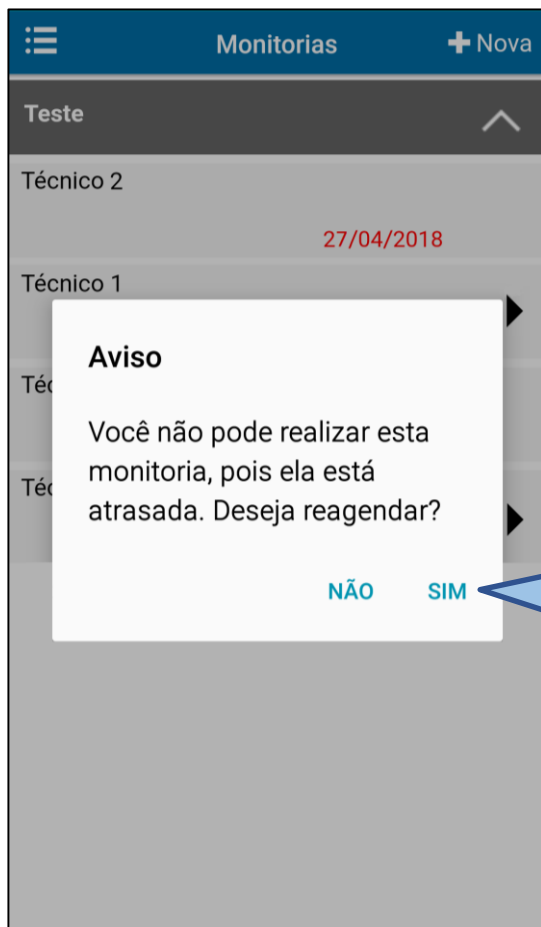
Após completar todos os campos, toque em Salvar.



Uma vez salva a monitoria aparecerá em seu Dashboard.

Monitorias		+ Nova
Teste ^		
Técnico 2	27/04/2018	
Técnico 1	11/05/2018	▶
Técnico 1	12/05/2018	
Técnico 2	15/05/2018	▶

As monitorias vencidas ficarão com a data em vermelho. Toque em cima da monitoria desejada para reagendá-la.



Ao tocar em cima da monitoria vencida, aparecerá este aviso. Toque em SIM para reagendar.

Reagendar Monitoria ✕

Nova Data

Justificativa

Salvar

Toque em Nova Data para reagendar a monitoria.

Reagendar Monitoria ✕

Nova Data

Justificativa

Cancelar Done

Março	14	2016
Abril	15	2017
Maio	16	2018
Junho	17	2019
Julho	18	2020

Selecione o mês, o dia e o ano. Depois toque em Done.

Reagendar Monitoria ✕

Nova Data

Justificativa

Salvar

Toque em Justificativa para escrever o motivo do reagendamento.

Reagendar Monitoria ✕

Nova Data

Justificativa ✕

Salvar

Após escrever a justificativa, toque em Salvar.
Esta monitoria voltará para a lista, mas ao tocar, você poderá realizar a monitoria.

Líder

2 – Realizando uma Monitoria

Monitorias		+ Nova
Teste ^		
Técnico 2	27/04/2018	
Técnico 1	11/05/2018	▶
Técnico 1	12/05/2018	
Técnico 2	15/05/2018	▶

Para realizar a monitoria agendada, ela não poderá estar vencida. Caso queira realizar a monitoria, será necessário reagendar conforme visto anteriormente.

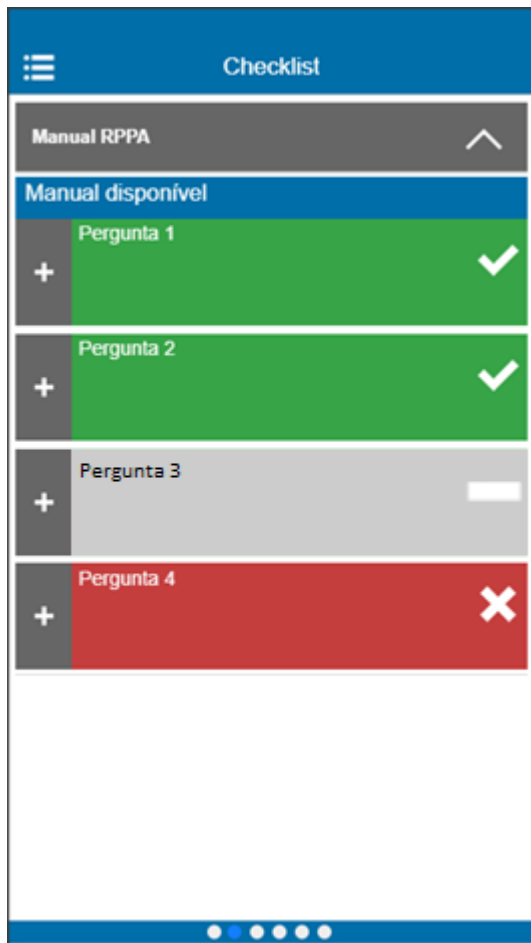
Toque para realizar a monitoria.

☰ Campos Personalizados

Nº de Contrato

Na primeira tela quando realizamos uma monitoria você deverá informar o Número do Contrato.

Para avançar deslize o dedo para a esquerda.



Aqui acontece a parte mais importante da monitoria:

Você deve observar a execução do processo pelo técnico e avaliá-lo.

Por padrão, todas as perguntas vem avaliadas com “OK” (verde).

☰ Checklist

Manual RPPA

Manual disponível

+ Pergunta 1 ✓

+ Pergunta 2 ✓

+ Pergunta 3 —

+ Pergunta 4 ✗

Uma vez preenchida, basta deslizar a tela para esquerda para avançar as telas.

Basta clicar no quadrado de avaliação e a nota mudará. Clique até estar com a opção adequada:



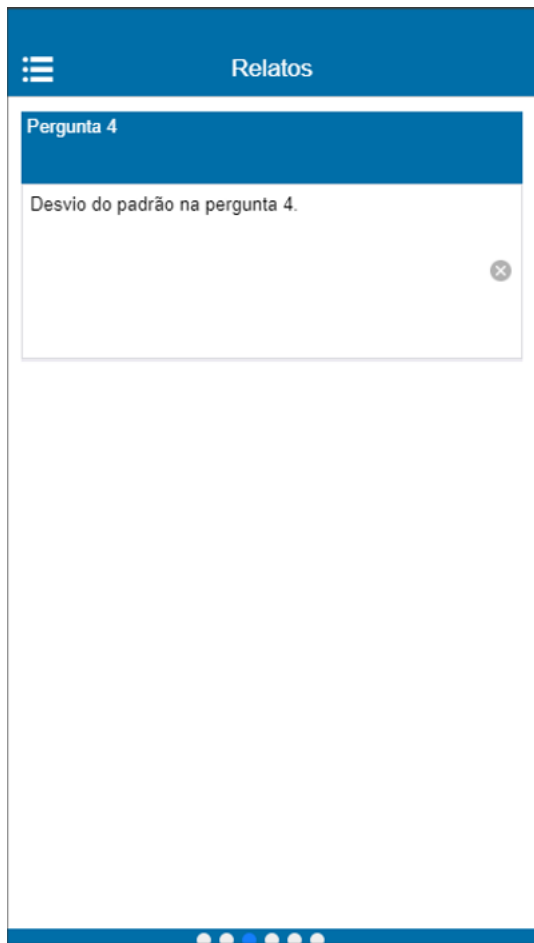
OK – O técnico executou corretamente, e está aderente ao padrão do processo.



Não OK – O técnico não executou corretamente, tendo falhas e não estando de acordo com o padrão.



Não avaliado – O técnico não foi avaliado neste critério / pergunta.



Na aba de relatos você deve descrever as evidências ou ocorrências de todas as perguntas avaliadas com “Não OK”.

É um passo importante para identificar onde houve falha no processo.

Para avançar deslize o dedo para a esquerda.



A terceira aba é a de Feedback.

Aqui você deve preencher o parecer que será dado para o técnico após a aplicação da monitoria com o intuito de reforçar sua capacitação no processo e melhorar o seu desempenho.

O feedback pode ser considerado como uma ação que revela os pontos positivos e negativos do trabalho executado tendo em vista a melhoria do mesmo.

Para avançar deslize o dedo para a esquerda.

Tarefas

Data de Início **16/05/2018**

Data de Fim **16/05/2018**

Lembrar em **16/05/2018**

Hr. Lembrete 10 : 30

Descrição

Adicionar

Nenhuma Tarefa

A penúltima aba é a de Tarefas. Aqui você pode adicionar tarefas e lembretes da forma como desejar.

Importante:

As tarefas adicionadas são para você mesmo! Você não adiciona pendências para os técnicos, e sim para si!

Para avançar deslize o dedo para a esquerda.

 **Tarefas**

Data de Início

Data de Fim

Lembrar em

Hr. Lembrete :

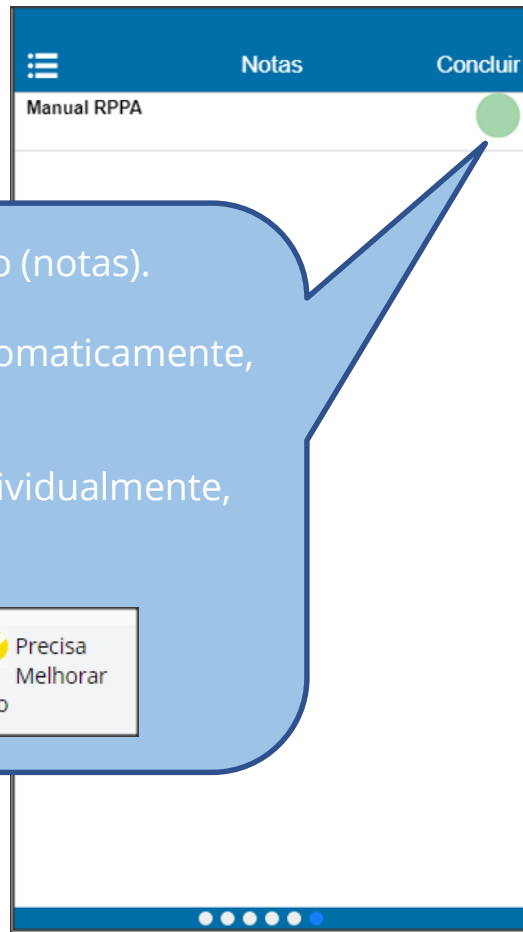
Descrição

Adicionar

Tarefa
Lembrar em: 16/05/2018



As Tarefas ficarão listadas aqui.



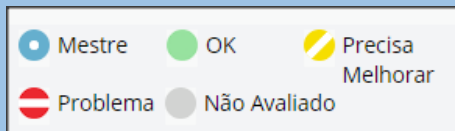
Ao finalizar, toque em Concluir.

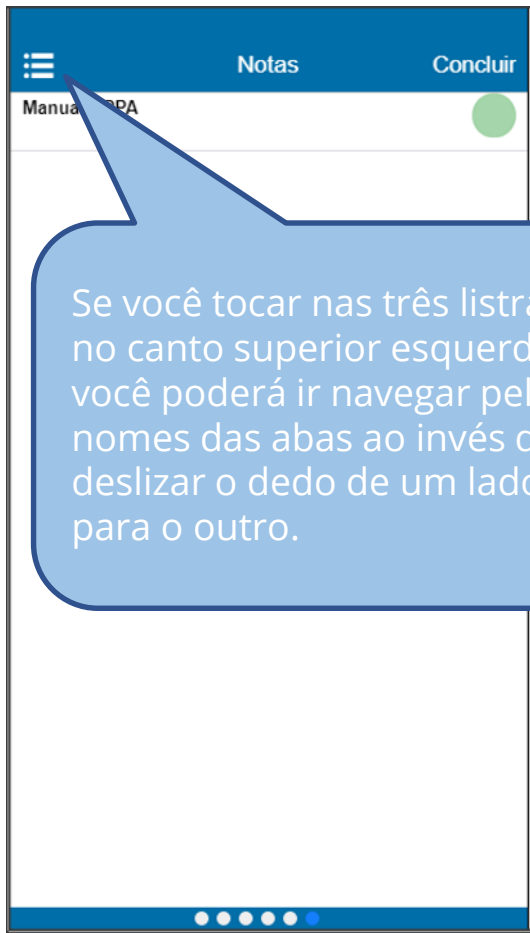
A última aba é a de capacitação (notas).

O sistema calculará o nível automaticamente, sem intervenção do líder.

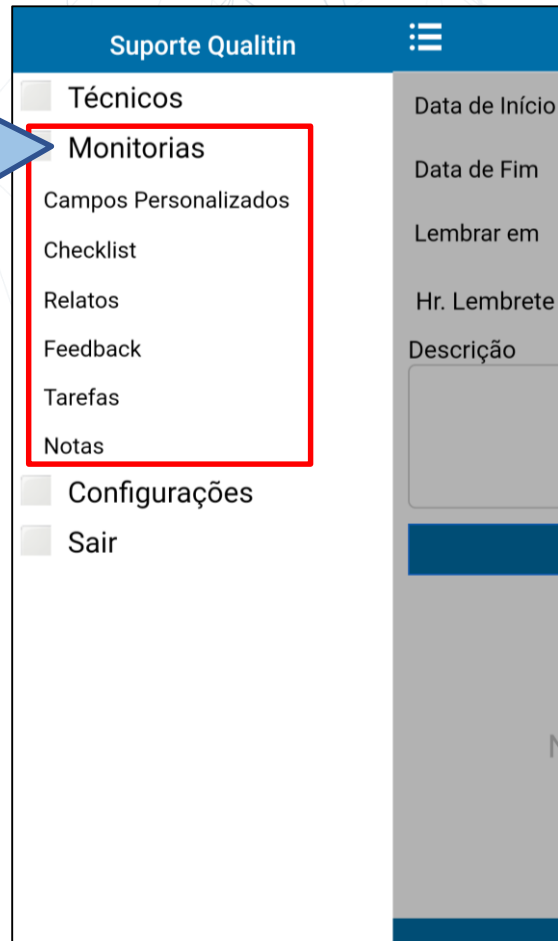
Cada processo será listado individualmente, e deve ter uma nota separada.

Legenda:



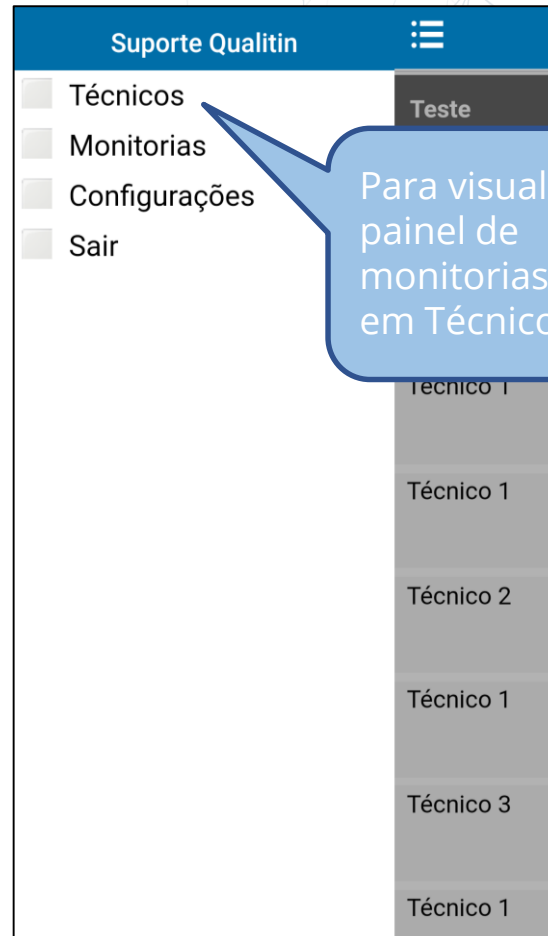
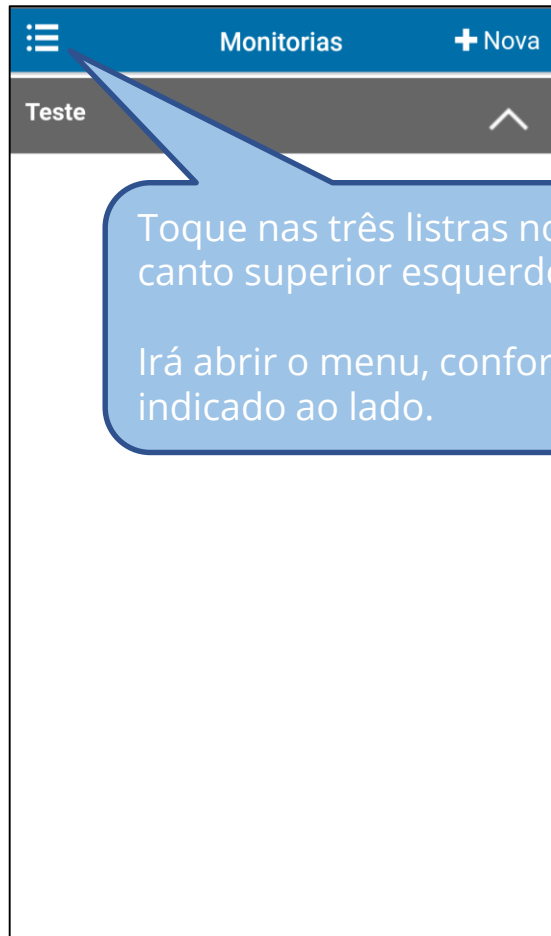


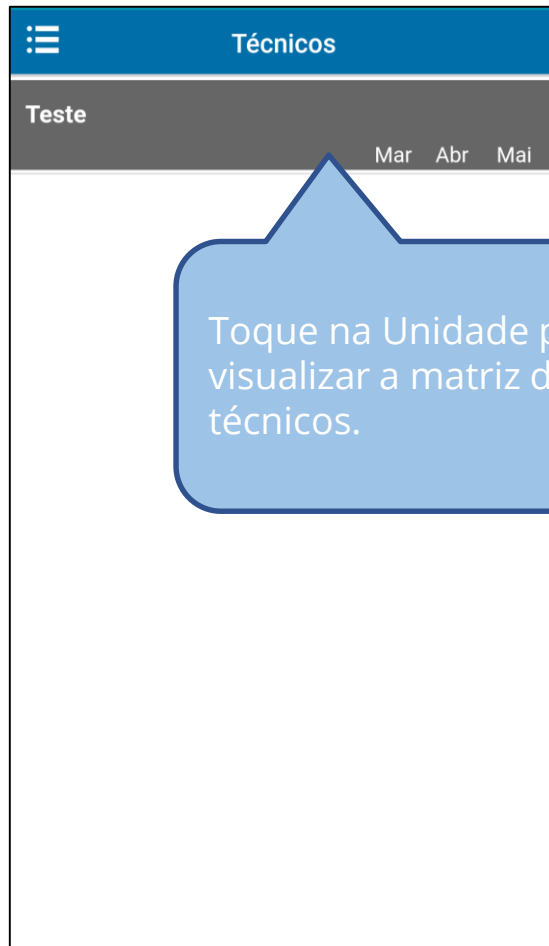
Irá abrir o menu onde você poderá tocar no nome dos campos para visualizar a monitoria.



Líder

3 – Painel de monitorias (Matriz)





Toque na Unidade para
visualizar a matriz dos
técnicos.

Técnicos			
Teste			
	Mar	Abr	Mai
Técnico 1	■	■	□
Técnico 3	■	■	□
Técnico 2	■	■	□

Para mais informações, toque no técnico desejado.

Você irá visualizar as notas dos últimos três meses dos resultados do técnico.

Quando a nota estiver vermelha, é porque ela não atingiu a meta.

Quando estiver em branco é porque ainda não foi lançada nenhuma nota.

Técnicos			
Teste	Mar	Abr	Mai
	Técnico 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnico 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisita	10	12	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de Agenda	100	93	<input type="checkbox"/>
Produtividade	8.12	3	<input type="checkbox"/>
Técnico Certificado	1	0	<input type="checkbox"/>
Monitoria atrasada	Nova Monitoria		

Quando a nota do Técnico Certificado for 0 significa que ele não é certificado, se estiver 1, significa que ele é certificado.

Você poderá visualizar os resultados dos últimos três meses de todos os itens de controle do técnico.

Você poderá agendar uma nova monitoria, para isso, toque em Nova Monitoria.

Técnicos

Teste

Mar Abr Mai

Técnico 1

Cadastro de Monitoria ✕

Unidade

Monitorado

Data

Salvar

Técnico Certificado 1 0

Monitoria atrasada **Nova Monitoria**

Para agendar uma nova monitoria, selecione a data e toque em Salvar.



MÉTODOS PRÁTICOS PARA RESULTADOS



Visite o Site

Saiba mais sobre
a Qualitin e nossos
produtos em:

www.qualitin.com.br



Fale Conosco

Antes de comprar tire
todas suas dúvidas
com um de nossos
especialistas

Porto Alegre +55 51 3330 7771
São Paulo +55 11 95774-4949

comercial@qualitin.com



Suporte

Dúvidas no uso
de nosso sistema?
Fale com nosso
time de suporte

+55 51 3330 7771
+55 51 9388 7763

suporte@qualitin.com